

30. Tillägg till distriktsstyrelsens arbetsordning

Inför årets distriktsårsstämma fann styrelsen att oklarheter i arbetsgången gjorde att den ekonomiska redovisningen inte tillhandahölls revisorerna på ett tillfredsställande sätt. Då distriktsstyrelsens ledamöter och funktioner kontinuerligt byts ut går det inte att hantera uppgifter inför årsstämman utifrån hävd och tradition. Detta måste regleras i styrelsens arbetsordning för att kvalitetssäkra förfarandet över tid.

Distriktsstyrelsen föreslår därför distriktsstämman besluta att utifrån regler i antagna stadgar föra in följande skrivelse i distriktsstyrelsens arbetsordning som punkt 5.1 Arbetsuppgifter inför distriktsårsstämma

5.1 Särskilda arbetsuppgifter inför distriktsårsstämma

Senast sex veckor före distriktsårsstämma ska vald kassör i samråd med kansliet överlämna huvudbok med verifikat, förslag till resultat och balansräkning till valda revisorer och till övriga styrelseledamöter. Samtliga protokoll ska då även tillhandahållas valda revisorer.

Utifrån eventuella förhandsyttranden från revisorerna ska distriktsstyrelsen enligt gällande stadgar senast fyra veckor före distriktsårsstämman fastställa förslag till resultat- och balansräkning samt förslag till verksamhetsberättelse och överlämna dessa till revisorerna.

Revisorerna ska senast en vecka före distriktsårsstämma överlämna revisionsberättelse till styrelsen. Denna ska då omedelbart publiceras bland övriga möteshandlingar.