



ARBETSORDNING

Distriktsvalberedningen, Östergötland

1. Övergripande mål och syfte

Valberedningens övergripande ansvar är att inför årsstämma lämna förslag på val av styrelseordförande, styrelsefunktioner, styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, revisorer samt kommittéledamöter enligt organisationens stadgar och organens arbetsordningar.

Valberedningen ska också inför distriktsstämma lämna förslag på val av funktioner enligt ovan som blivit vakanta efter senaste årsstämma.

Valberedningen ska dessutom lämna förslag på val av personer för besättning av externa uppdrag. Dessa val kan förrättas av årsstämma, distriktsstämma eller distriktsstyrelse.

2. Valberedningens sammansättning

Valberedningen ska ha det antal ledamöter som framgår av vid varje tidpunkt gällande stadgar. En person i valberedningen ska av årsstämman utses till sammankallande. Medlemmarna i valberedningen ska på bästa sätt representera medlemmarna avseende spridning av ålder, kön, etnicitet, kompetens och geografi.

Nominering till distriktsvalberedningen kan göras av kommunavdelningar och enskilda medlemmar. Det är eftersträvansvärt att distriktets regionvalkretsar representeras.

3. Arbetsuppgifter

Valberedningens övergripande arbetsuppgift är att genomföra en systematisk urvalsprocess för att hitta lämpliga kandidater. Vid denna process skall valberedningen upprätta en kravspecifikation för varje valbar post samt agera objektivt utifrån föreningens bästa, för att hitta de mest lämpade personerna till respektive uppdrag.

Vid val till styrelsen ska valberedningen ta stor hänsyn till ambition samt spridning av ålder, kön, etnicitet, kompetens, geografi.

Vid val till politiska uppdrag ska valberedningen förutom ovanstående ta extra hänsyn till att val ska göras så att organisationen får bästa möjliga förutsättningar till politisk måluppfyllelse.

Valberedningen ska:

- Genom adjungerad närvaro på styrelsesammanträden utvärdera arbetet i styrelse, utskott och kommittéer.
- Inför val göra ett utskick till samtliga medlemmar för att inhämta kandidaturer samt på eget initiativ efterfråga kandidaturer från lämpliga kandidater.
- Utvärdera kandidater utifrån upprättad kravprofil.
- Underrätta såväl föreslagna som icke föreslagna kandidater om sitt ställningstagande.

- Skriftligt överlämna sitt förslag till styrelsen senast 10 dagar innan valförrättning ska ske. Förslaget skall innefatta en förteckning över samtliga kandidater samt en motivering till valberedningens förslag.

Valberedningens ledamöter ska delta i den utbildning för valberedare som riksorganisationen tagit fram.

4. Arbetsformer

Valberedningen ska sammanträda så ofta som behövs för att uppfylla sina åtaganden, dock ej vid färre tillfällen än två sammanträden per år. Sammanträdena ska hållas vid lämplig tidpunkt med beaktande av när organisationens övriga möten hålls.

Kallelse till möte skickas ut av sammankallande tillsammans med dagordning. Möte kan vara fysiskt, elektroniskt eller ske via telefon. Minst ett fysiskt möte ska hållas per år.

Valberedningen utser inom sig en sekreterare som för protokoll. Sammanträdesprotokoll ska cirkuleras till valberedningens ledamöter samt efter justering överlämnas till kansliet för arkivering.