

Tillägg till styrelsens arbetsordning

Enligt organisationens stadgar ska motion till stämman lämnas in senast 60 dagar före stämmodagen. Av hävd genomförs stämmor ungefär vid samma tidpunkt varje år men exakt stämmodatum blir inte känt för medlemmar förrän fyra veckor innan.

Styrelsen föreslår därför att den ny punkt inför under avsnitt 5. Styrelsens arbetsuppgifter med följande lydelse:

i god tid informera medlemmar om datum för motionsstopp inför kommande stämmor.

ARBETSORDNING

Distriktsstyrelsen för Miljöpartiet de Gröna, Östergötland

1. ÖVERGRIPANDE MÅL OCH SYFTE

Styrelsen är organisationens högsta beslutande organ mellan stämmor. Styrelsen är även organisationens verkställande organ och ska verka i enlighet med organisationens stadgar samt de uppdrag och beslut som stämman fattar.

2. STYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Styrelsen består av Ordförande, Vice Ordförande, Sekreterare, Kassör samt sju övriga ledamöter och tre ersättare. Dessa väljs av organisationens årsstämma enligt gällande stadgar.

Styrelsen väljer inom sig:

- Firmatecknare
- Utbildningsansvarig
- Medlems- och aktivitetsansvarig
- Representant till förtroenderådet samt en ersättare för denne.

2.1. Adjungeringar

Till styrelsens sammanträden ska kallas:

- Riksdagsledamot för riksdagsvalkretsen
- Gruppledare i Regionfullmäktige
- Sammankallande i distriktsvalberedningen
- Företrädare för Gröna seniorer, Gröna Studenter och Grön Ungdom.
- Medarbetare

3. LEDAMÖTER

Styrelsens ledamöter är gemensamt ansvariga för att styrelsen fullgör sina uppgifter på ett fullgott sätt. Ledamöterna ska ta aktiv del i styrelsens arbete och inhämta information nödvändig för att fullgöra uppdraget.

Vald ledamot och ersättare ansvarar själv för att kansliet har aktuella kontaktuppgifter.

4. KONSTITUERANDE STYRELSESAMMANTRÄDE

Konstituerande styrelsesammanträde skall hållas i omedelbar anslutning till ordinarie årsstämma. Vid konstituerande sammanträde ska följande ärenden behandlas:

- Val enligt punkt 2 i arbetsordningen.
- Fastställande av delegationsordning
- Fastställande av ordförandeinstruktion
- Datum för första ordinarie styrelsesammanträde

5. STYRELSENS ARBETSUPPGIFTER

Styrelsen ska:

- Verkställa av stämman beslutad verksamhetsplan
- Tillse att verksamhetens bedrivs med en ändamålsenlig internkontroll
- Förbereda årsstämma och distriktsstämma
- Organisera och arbetsleda en kanslifunktion för organisationen samt fatta beslut om en tjänstebeskrivning för kansliet.
- Föra kontinuerlig dialog med lokalavdelningarna
- Svara för utveckling och samordning av den regionala politiken
- Upprätta fyraårsplan inklusive ekonomiska förutsättningar
- Representera distriktsorganisationen gentemot riksorganisationen, lokalavdelningarna och mot externa organisationer.

6. DELEGATIONSBESLUT

Styrelsen får överlämna till kansli, valda utskott, enskilda ledamöter eller till ledamöter i kombination att fatta beslut i vissa ärenden. Vilka ärenden som omfattas av delegationen ska tydligt fastställas i en delegationsordning som beslutas av styrelsen. Beslut tagna inom delegation ska redovisas på nästkommande styrelsemöte.

Valärenden eller ärenden som berör enskild person får ej delegeras. Ej heller antagande av planer och program.

Beslut om delegation kan när som helst återkallas av styrelsen.

7. UTSKOTT OCH ARBETSGRUPPER

Styrelsen får inrätta utskott och arbetsgrupper för att utföra arbetsuppgifter. De arbetsuppgifter som åläggs sådana organ ska noggrant anges i ett beslutsprotokoll. Ett utskott kan endast utgöras av styrelsens ledamöter och ersättare. Beslut inom styrelsens ansvarsområden får delegeras till ett utskott.

En arbetsgrupp ska innehålla minst en styrelseledamot men kan i övrigt innehålla personer utanför styrelsen. Styrelsen får inte delegera beslut inom sitt ansvarsområde till en arbetsgrupp.

Om styrelsen väljer att utföra vissa av sina arbetsuppgifter genom ett verkställande utskott ska styrelsen fastställa en särskild arbetsordning för detta utskott.

8. ARBETSFORMER

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år. En gång per kvartal. En årsplan för sammanträden skall fastställas vid första ordinarie möte för verksamhetsåret. Det verkställande utskottet ska förbereda styrelsens möten. Om inget verkställande utskott utses ska styrelsens ordförande och vice ordförande gemensamt förbereda styrelsens möten.

Ordföranden skall skicka kallelse inklusive förslag till dagordning senast 7 dagar innan sammanträdet genomföres. Ersättare skall alltid kallas till styrelsesammanträde. Dessa har yttrande- och förslagsrätt.

Datum, Plats och tid för styrelsesammanträde skall anslås på medlemswebben.

Närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträde har varje medlem i organisationen.